

平成 年 月 日

宛先: 沖縄セルラー電話株式会社

[本人]
住所

氏名
連絡先
[代理人]
住所

印

氏名
連絡先

印

個人情報開示申請書

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第25条第1項及び第29条第1項並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン(平成16年総務省告示第695号)第17条第1項及び第19条第1項の規定に基づき、貴社が保有する下記記載の本人の「個人情報」の開示を求めます。

記

◎ 申請対象となる本人を特定する個人情報(おわかりになる範囲でご記入ください。)

氏名	
住所	
ご利用サービス	
電話番号	
お客様コード	
その他	

◎ 開示を申請する個人情報

- 氏名
 住所
 電話番号
 その他(具体的にご記入ください。具体的な記入がない場合は不開示となる場合があります。)

以上

申請にあたって

(注1) 本人(又は代理人)であることの証明として、ホームページ記載の書類をご郵送ください。なお、同封いただく住民票については、『個人番号(マイナンバー)』が非表示のもの、または、『個人番号(マイナンバー)』が表示されている場合は、当該箇所を黒く塗りつぶすなどしたものを、提出願います。また、本人確認書類としてマイナンバーカード(個人番号カード)をご提出されるお客さまは、裏面は不要ですので、表面のみの写しを他の書類とあわせてご郵送ください。

(注2) 該当サービスを指定して個人情報の開示申請を行ってください。

(注3) 本申請に係る措置の実施について手数料(1,000円)を申し受けます。手数料につきましては、当社指定口座へのお振り込みとなります。同封の「個人情報開示請求書の手数料についてのご案内」をご参照ください。

(注4) 手数料が不足していた場合はその旨ご連絡申しあげますが、請求書に記載してあります支払期限までに当方でご入金の確認ができなかった場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(注5) 本申請は、(注3)の手数料のご入金を確認し、かつ、別紙で定める書類を弊社で受領したときに有効とします。

(注6) 本申請に対する回答については、弊社でお調べした後にご利用サービスの請求書送付先の住所宛に書面によってご回答いたします。

(弊社サービスご契約者でない場合は、個人情報開示申請書記載の住所宛)

(注7) 回答につきましては、(注5)の受付後、弊社でお調べし、約1~2週間程度かかりますのでご了承ください。

(注8) 本申請にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた書類・資料は開示の求めに対する回答をご送付した月から後1年間保有し、その後廃棄します。

(注9) 次に該当する場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。また、不開示の場合につきましても手数料(注3)については返還されませんのでご了承ください。

- ・個人情報開示申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所と弊社のご利用サービスの登録住所が一致しないときなど、本人が確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・申請に係る個人情報を保有していない場合
- ・開示の求めの対象が「個人情報」に該当しない場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・その他、法令等に違反することとなる場合

(注10) 弊社からの回答は、すべて郵送で送付いたします。この際、安全にご本人様にお届けできますよう本人限定受取郵便を利用いたします。この郵便を受け取る際には、ご本人様を証明する運転免許証等の証明書等の提示が必要になりますので、ご注意ください。(詳しくは、郵便局にてお尋ねください。)

以上